



March 10, 2022

Dear Beulah Parents & Guardians,

Thank you so much for your cooperation as we at Beulah Park Elementary try to streamline arrival and dismissal. We understand that it has been challenging, and each day is getting a little better, and with your cooperation, we know it will go even more smoothly. We apologize for any inconvenience this may have caused in the past. With that said, we need your assistance in continuing to keep the school and your children safe. EVERY child's safety is important, and it remains our highest priority to ensure that students enter and exit cars in a safe and organized way. We ask everyone to please follow our new pick-up and drop-off procedures. Failure to do so will only continue to create chaos, vehicle congestion, frustration, and unsafe conditions. Attached you will find a map designed and to be implemented effective immediately. Here is a brief explanation and map route to show the new procedure.

ARRIVAL

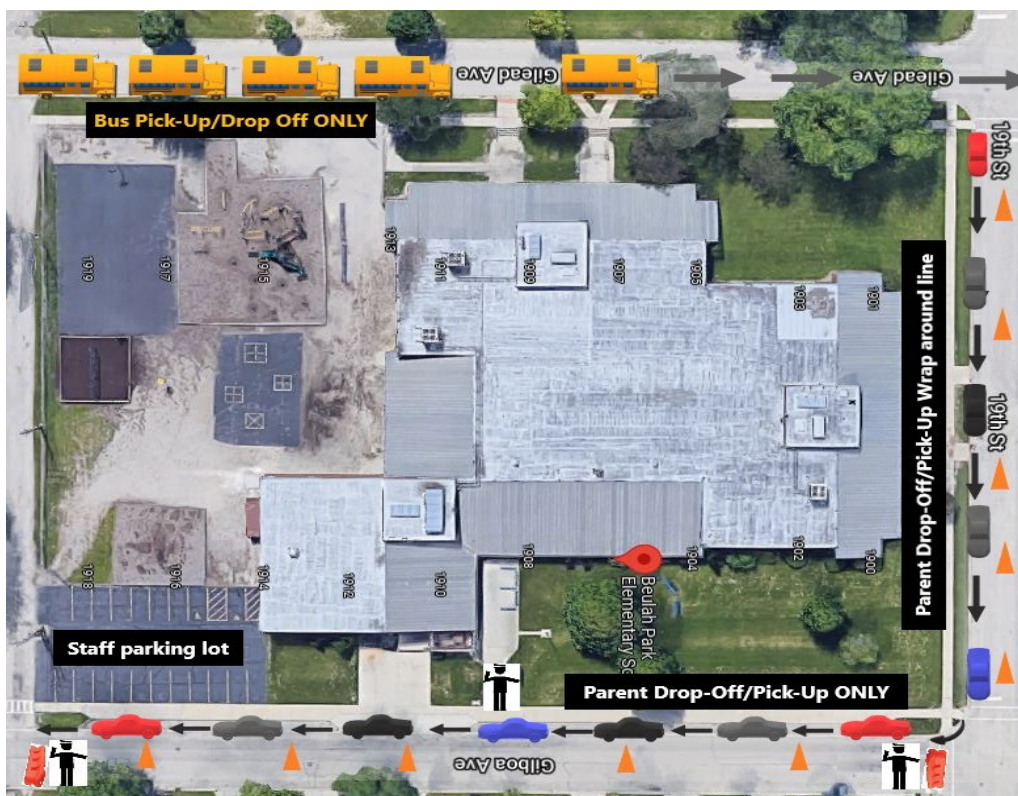
1. 3,4 Staff Supervisory Aides will be outside assisting with arrival /dismissal.
2. Parents / Guardians will need to drive up to the front of the school off of Gilboa Ave. **IN A SINGLE FILE LINE** and wait inside the vehicle until it's time to let the students inside the school. The line will continue to overflow and wrap around onto 19th Street along the curbside of the road.
3. **THERE WILL BE ABSOLUTELY NO CAR PASSING AT ANY TIME FOR ANY REASON** in the parking lot/drop-off loop!
4. Parents, please ensure that your child has their coats on backpacks in hand for your child to be able to immediately exit the vehicle in order to have a smooth transition.
5. Do NOT sit and wait after your child has exited the vehicle to watch them walk into the building. Our Supervisory Aides will ensure that your child enters the school safely.
6. Do not double-park in order to drop off or pick up your child.
7. Do not allow your child to exit through the door on the side of oncoming traffic.
8. Do not perform U-turns in front of the school.
9. Use crosswalks to keep yourself and your child safe as you cross the street.
10. Entry to the school in the morning will only be through the main entrance.

DISMISSAL

1. Pull into the Pick-Up Line zone, which starts at the front of the school and winds around the corner along 19th Street (see map).
2. Supervisory Aides will grab your ticket in order to pick up your child.
3. Remain in your vehicle and follow the line as it moves forward.
4. Once your child is safely in your vehicle in his/her booster seat (if applicable) with his/her seatbelt fastened, please exit the Pick-Up Line to make room for more cars.
5. Do not double-park to pick up your child.
6. Do not allow your child to enter through the door on the side of oncoming traffic.
7. **THERE WILL BE ABSOLUTELY NO CAR PASSING AT ANY TIME FOR ANY REASON** in the parking lot/drop-off loop!
8. Once you have picked up your child, you will proceed with caution off property.

Again, thank you for your cooperation in this matter to make sure arrival and dismissal go as smoothly and safely as possible!

Jose Silva
Director of Security.



ALL EMPLOYEES MUST PARK IN DESIGNATED STAFF PARKING LOTS.



10 de marzo del 2022

Estimados padres y tutores de Beulah,
Muchas gracias por su cooperación mientras en Beulah Park Elementary tratamos de agilizar la llegada y el despido. Entendemos que ha sido un desafío, y cada día está mejorando un poco, y con su cooperación, sabemos que irá aún más bien. Pedimos disculpas por cualquier inconveniente que esto pueda haber causado en el pasado. Dicho esto, necesitamos su ayuda para continuar manteniendo a la escuela y a sus hijos(as) seguros. La seguridad de cada niño(a) es importante, y sigue siendo nuestra máxima prioridad garantizar que los estudiantes entren y salgan de los automóviles de una manera segura y organizada. Pedimos a todos que por favor sigan nuestros nuevos procedimientos de recogida y entrega. De lo contrario, solo continuará creando caos, congestión vehicular, frustración y condiciones inseguras. Adjunto encontrará un mapa diseñado y que se implementará con efecto inmediato. Aquí hay una breve explicación y una ruta de mapa para mostrar el nuevo procedimiento.

LLEGADA

1. 3-4 de los asistentes de supervisión del personal estarán afuera ayudando con la llegada / despido.
2. Los padres/tutores deberán conducir hasta el frente de la escuela fuera de Gilboa Ave. **EN UNA SOLA FILA** y esperar dentro del vehículo hasta que sea hora de dejar que los estudiantes entrar a la escuela. La línea continuará desbordándose y envolviéndose en la calle 19 a lo largo de la acera de la carretera.
3. **¡NO HABRÁ ABSOLUTAMENTE NINGÚN AUTOMÓVIL QUE PASE EN NINGÚN MOMENTO POR NINGÚN MOTIVO** en el estacionamiento / ciclo de entrega!
4. Padres, por favor asegúrese de que su hijo(a) tenga sus abrigos puestos y las mochilas en la mano para que su hijo(a) pueda salir inmediatamente del vehículo con el fin de tener una transición sin problemas
5. NO se sienta y espere después de que su hijo(a) haya salido del vehículo para verlo(a) entrar al edificio. Nuestros asistentes de supervisión se asegurarán de que su hijo(a) ingrese a la escuela de manera segura.
6. No se parque doble para dejar o recoger a su hijo(a).
7. No permita que su hijo(a) salga por la puerta en el lado del tráfico que se aproxima.
8. No realice giros en U frente a la escuela.
9. Use los cruces peatonales para mantenerse a usted y a su hijo(a) seguros mientras cruza la calle.
10. La entrada a la escuela por la mañana será solo a través de la entrada principal.

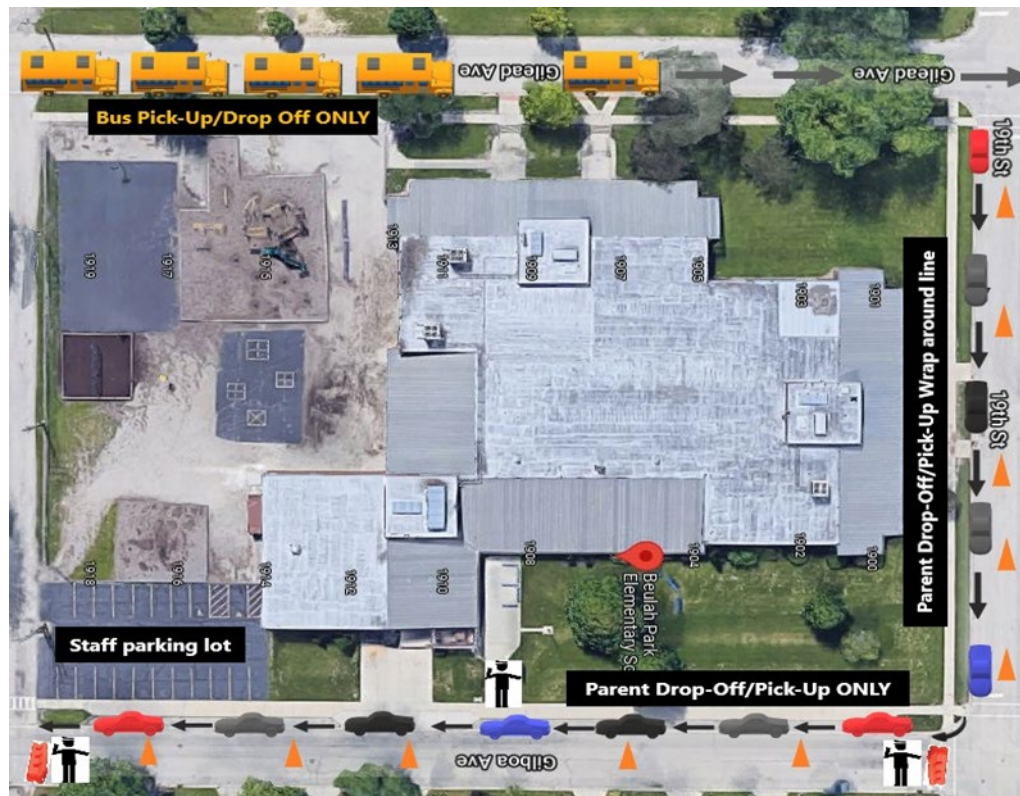
DESPIDO

1. Llegue a la zona de recogida, que comienza en la parte delantera de la escuela y serpentea a la vuelta de la esquina a lo largo de la calle 19 (ver mapa).
2. Los asistentes de supervisión tomarán su boleto para recoger a su hijo(a).
3. Permanezca en su vehículo y siga la línea a medida que avanza.
4. Una vez que su hijo(a) esté seguro en su vehículo en su asiento elevado (si corresponde) con el cinturón de seguridad abrochado, salga de la línea de recogida para dejar espacio para más automóviles.
5. No se parque doble para recoger a su hijo(a).
6. No permita que su hijo(a) entre por la puerta en el lado del tráfico que se aproxima.
7. **¡NO HABRÁ ABSOLUTAMENTE NINGÚN AUTOMÓVIL QUE PASE EN NINGÚN MOMENTO POR NINGÚN MOTIVO** en el estacionamiento / ciclo de entrega!
8. Una vez que haya recogido a su hijo, procederá con precaución fuera de la propiedad.

Una vez más, ¡gracias por su cooperación en este asunto para asegurarse de que la llegada y el despido se realicen de la manera más fluida y segura posible!

José Silva

Director de Seguridad.



ALL EMPLOYEES MUST PARK IN DESIGNATED STAFF PARKING LOTS.